

출입신청 절차



1. 포털경유: ①정보생활 -> ②공간예약/관리 -> ③공간관리 및 예약신청

2. 바로접속: <http://caf.m.korea.ac.kr/archibus/connect.jsp>

KUPID Korea University Portal to Information Depository

① ON 로그아웃 ENGLISH 검색어를 입력하

메일 인사/급여 강의 등록/장학 수업 학적/졸업 전자결재 **정보생활** 게시판 커뮤니티 지식관리 연구포털

<p>전자결재 E-Approval</p> <p>문서배부함 +</p> <p>날인발송함 +</p> <p>결재시작함 -</p> <ul style="list-style-type: none"> · 새문서작성 · 수신문서합 · 임시저장함 <p>결재처리함 +</p> <p>결재완료함 +</p> <p>내문서함 +</p> <p>대장관리 +</p> <p>최근관리 -</p>	<p>수신</p> <p>10개씩</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>메일 이용안내</p> <ul style="list-style-type: none"> · 메일 이용안내 <p>교직원찾기</p> <p>공간예약/관리 ②</p> <ul style="list-style-type: none"> · 공간관리(세종) <p>수련관 예약</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수련관예약 · 관리 · 수련관사용내역관리 · 수련관예약 · 확인 · 수련관사용내역조회 <p>휘트니스센터</p> <ul style="list-style-type: none"> · 운동가이드 · 화정체육관 	<ul style="list-style-type: none"> · 하나스퀘어 · 4.18헬스장 · 나의 신청내역 · 1:1 메일문의 <p>체육시설</p> <ul style="list-style-type: none"> · 시설소개 · 이용안내 및 신청 · 나의 신청내역 <p>국내외 교류협정 현황</p> <p>도서미납확인</p> <p>전자세금계산서</p> <ul style="list-style-type: none"> · 서울 · 세종 · 산학협력단 · 의료원 산학협력단 · 세종산학협력단 	<p>정보교육</p> <ul style="list-style-type: none"> · 온라인교육 · 오프라인교육 <p>양성평등교육</p> <ul style="list-style-type: none"> · 성희롱/성매매예방교육 · 성폭력예방교육 <p>장애인식개선</p> <ul style="list-style-type: none"> · 장애인식개선교육 <p>안전교육</p> <p>청탁금지법</p> <ul style="list-style-type: none"> · 교육수강 및 서약서제출 · 외부강의등 신고서 · 초과사례금 신고서 <p>예산절감제안</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 제안서등록 · 제안서1차평가 · 제안서최종평가 · 제안서관리 <p>대학입학전형 윤리교육</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대학입학전형 회피·제척 윤리교육 <p>심리적 위기대응 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> · 위기대응 매뉴얼 · 위기대응 매뉴얼 동영상 <p>전산자원등록/신청</p> <ul style="list-style-type: none"> · 무선랜 이용안내 · 서버도메인 신청/변경 · 관리프로그램 안내 · 보안서비스 신청안내 · 네트워크사용자ID신청 · eduroam 이용안내 · IP주소 신청/반납
---	--	--	--	---	---

출입신청 절차



공간관리 및 실 예약시스템

- ① 상단메뉴 "출입관리" 또는 "출입신청" 클릭
- ② 하단메뉴 "출입신청" 클릭



예약신청 강의실 예약관리 예약설정 공간현황 공간관리 일정,수목 안전관리 도면관리 **출입관리** 시스템

2 출입신청 출입담당자인 출입대학자인 출입증인현황 출입지정등록 주요생출입관리 출입상비관리 기한만료처리

고려대학교 공간 관리 및 실 예약 시스템

사용기능 소개

- 실 예약 신청 및 취소
- 실의 정부 책임자 관리
- 실별 수업시간표 조회 및 등록
- 각 대학별 실 정보 현황 관리 (조회 및 관리)
- 각 대학별 건물 도면 제공
- 주) 사용자 권한에 따라 정보가 제공됩니다.

시스템 관련 문의처

- 실 예약 사용 관련 : 각 대학 학사지원부
- 시스템 권한 관련 : 관리처 건축팀

- ⊕ 강의실배정규칙관리
- ⊕ 강의실배정관리
- ⊕ 수업시간변경관리
- ⊕ 활용률 분석

- ⊕ 오늘 접속 현황
 - 교직원 : 0명
 - 학생 : 0명
 - 기타 : 0명
 - 전체 : 0명

출입신청 절차

공간관리 및 실 예약시스템

① "신청서 등록" 클릭



예약신청 강의실 예약관리 예약실정 공간현황 공간관리 일정,수목 안전관리 도면관리 출입관리 시스템

출입신청 출입담당자인 출입대학승인 출입승인현황 출입지정등록 수료생출입관리 출입상비관리 기한만료처리

출입신청

home > 출입관리 > 출입신청

꼭 읽어주세요!

출입신청은 출입카드(학생증)를 이용하여 출입보안장치가 설치된 실에 출입신청을 위한 화면입니다.
PS. 만일 실을 예약 하고자 할 경우 예약신청 메뉴를 선택하여 주십시오.

- 예약신청 : 세미나 및 스터디를 위한 1일 이내의 예약 사용
- 출입신청 : 보안 카드를 사용하여 출입을 해야 하는 실의 출입 허가 신청으로 1~2개월 이상 사용시 입실 및 퇴실시의 보안 잠금 처리

1

*출입신청 메뉴열 보기 신청서등록 연락처변경

번호	신청일자	변경관리	신청호실 (처리상태)

Page : 1 / 1 Total : 2

※ 주의사항 ※

- 신청된 호실의 출입은 출입승인자 또는 행정실의 승인 이후에 출입할 수 있습니다.
- 진행상태(승인, 취소 등)는 포털에 등록된 이메일로 발송됩니다.
- 대학원 수료생의 경우 별도 출입신청 권한을 부여받아야 출입신청이 가능합니다.
※ 포털>>지식관리에서 "출입신청 권한 부여 신청서" 검색 후 등록방법 참조
- 출입카드(스마트카드)를 재발급받은 경우에는 출입신청 및 승인이 다시 이루어져야 출입이 가능합니다.
- 출입 신청 후 승인이 지연될 경우 해당실의 출입승인자 또는 행정실에 문의하시기 바랍니다.
- 현재 출입이 가능한 호실에 다시 출입신청이 이루어진 경우 승인이 완료될 때까지 출입할 수 없습니다.

출입신청 절차



공간관리 및 실 예약시스템

- ① 개인정보 입력 또는 확인(구분, 사번/학번, 연락처, 이메일, 신청사유)
- ② "호실 정보 추가" 클릭
- ③ 출입 건물 및 호실 정보 선택
- ④ "출입신청" 클릭



예약신청 강의실 예약관리 예약설정 공간현황 공간관리 일정,수목 안전관리 도면관리 출입관리 시스템

출입신청 출입담당자인 출입대학승인 출입승인현황 출입시정등록 수요생출입관리 출입장비관리 기한만료처리

출입신청 등록

home > 출입관리 > 출입신청 > 출입신청 등록

- + 강의실배정규칙관리
- + 강의실배정관리
- + 수업시간변경관리
- + 활용률 분석

- + 오늘 접속 현황
 - 교직원 : 0명
 - 학생 : 0명
 - 기타 : 0명
 - 전체 : 0명

④ 출입신청 목록보기

신청자 ①	<input type="text"/>	소속	<input type="text"/>
구분	직원/교직원 ▾	사번/학번	--선택 ▾
연락처	연락처 입력	신청자 이메일	이메일 입력
임시카드번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	※ 임시카드 사용시에만 입력하세요.	
신청사유	신청사유 입력		

② 호실 정보 추가

③

문조부선 교육관(011480) ▾	FL02(지상2층) ▾	--실 선택 ▾
출입기간: 2019-07-15 ~ <input type="text"/>	삭제	