

연구개발특구진흥재단 2021년 제3차 직원채용 공고

연구개발특구진흥재단은 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」에 따라 설립된 과학기술정보통신부 산하 준정부기관으로서 연구개발특구 육성업무를 담당할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야

가. 정규직 및 기간제 근로자

구분	직종 (직급)	채용 분야	주요직무 및 과업	지원자격	채용 인원	근무 지역
정규직	일반직	경영지원 [보훈전형]	<ul style="list-style-type: none"> 노무업무 지원 * 세부내용 직무기술서(경영지원) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원 대상자 	1명	대전
	채용형 청년인턴 (전환시 일반직 원급 신입)	기술사업화	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발특구육성사업 관리 업무 * 세부내용 직무기술서(기술사업화) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	3명	대전
					1명	안산
					1명	대구
					1명	부산
	특구 기반구축 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> 특구관리 및 민원대응, 입주기관 DB관리 등 특구 개발관리 업무 * 세부내용 직무기술서(특구기반구축 및 관리) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	1명	전북	
기간제 근로자 (육아 휴직 대체)	일반직 (시간제)	특구 기반구축 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> 특구관리 및 민원대응, 입주기관 DB관리 등 특구 개발관리 업무 * 세부내용 직무기술서(특구기반구축 및 관리) 참조 ※ 계약기간 : 임용일로부터 '22.11.30까지 	<ul style="list-style-type: none"> 14~18시 근무가능 자 	1명	대전
	사무직 (사무원 /시간제)	경영지원 [고졸전형]	<ul style="list-style-type: none"> 도서관운영(유망기술정보제공) 지원 ※ 계약기간 : 임용일로부터 '22.6.30까지 	<ul style="list-style-type: none"> 「초·중등교육법」시행령 제 76조의3에 따른 고등학교를 졸업한 자 또는 그에 준하는 자 * 대학 졸업예정자, 재학 휴학 중인 자 제외 14~18시 근무가능 자 	1명	대전
합계					10명	

* 신입직원 채용으로서 내규에 의해 군경력을 제외한 실무경력을 인정하지 않음

나. 체험형 청년인턴

구분	직종 (직급)	채용 분야	주요직무 및 과업	지원자격	채용 인원	근무 지역		
체험형 청년인턴 ※ 계약기간 : 임용일로부터 '21.12.31까지 (약 4개월)	체험형 청년인턴 (인턴)	경영지원 (전산)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 부서업무 지원 - 디지털 전환 관련 업무 등 * 세부내용 직무기술서(경영지원) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	1명	대전		
		경영지원 [고졸전형]	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 부서업무 지원 - 인사 구매계약 기록물관리 지원 등 * 세부내용 직무기술서(경영지원) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 ◦ 「초·중등교육법」시행령 제 76조의3에 따른 고등학교를 졸업한 자 또는 그에 준하는 자 * 대학 졸업예정자, 재학 휴학 중인 자 제외 	3명			
		경영지원 (홍보)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 홍보업무 지원 * 세부내용 직무기술서(경영지원) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	3명			
				경영지원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 부서업무 지원 - DB구축 지원 기록물관리 지원 등 * 세부내용 직무기술서(경영지원) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	1명	전북
				경영지원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 부서업무 지원 - 부서 통계 및 자료분석, 기록물 관리 지원 등 * 세부내용 직무기술서(경영지원) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	1명	대구
				기술사업화	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기술사업화 업무 지원 - 성과분석, 분류 등 데이터분석 및 사업화 업무 지원 등 * 세부내용 직무기술서(기술사업화) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	8명	대전
				기술사업화	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기술사업화 업무 지원 - 성과분석, 분류 등 데이터분석 및 사업화 업무 지원 등 * 세부내용 직무기술서(기술사업화) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	1명	안산
				기술사업화 (데이터분석)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 데이터분석 업무 지원 * 세부내용 직무기술서(기술사업화) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	1명	광주
				특구 기반구축 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 특구 개발 및 관리 업무 지원 * 세부내용 직무기술서(특구 기반구축 및 관리) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	1명	부산
합계					20명			

* 신입직원 채용으로서 내규에 의해 군경력을 제외한 실무경력을 인정하지 않음

2. 임용형태

구분		근로시간	비고
정규직	일반직	전일제 1명 (주 40시간)	3개월간 수습근무 후 인사위원회 심의를 통해 정식직원 임용
	채용형 청년인턴	전일제 7명 (주 40시간)	인턴 3개월 후, 전환평가를 통해 일반직(원급) 임용 ※ 인턴 중 보수 : 월 209만원 내외 (중식비, 교통보조비 등 포함) ※ 정규직 전환시 보수 : 재단 내부규정에 따름
기간제 근로자	일반직	시간제 1명 (주20시간)	육아휴직 대체인력 (계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자) ※ 계약기간 : 임용일로부터 '22.11.30까지
	사무직	시간제 1명 (주20시간)	육아휴직 대체인력 (계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자) ※ 계약기간 : 임용일로부터 '22.6.30까지
인턴	체험형 청년인턴	전일제 20명 (주 40시간)	체험형 청년인턴(약 4개월) (계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자) ※ 계약기간 : 임용일로부터 '21.12.31까지(약 4개월) ※ 보수 : 월 209만원 내외(중식비, 교통보조비 등 포함)

* 신입직원 채용으로서 경력환산기준시행요령 제4조에 따라 군경력을 제외한 실무경력 불인정

3. 지원자격

가. 공통 지원자격

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제2조 제3호에 해당되는 자로서 재직중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 남성의 경우, 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 채용 즉시 근무 가능한 자

나. 채용형 청년인턴(공통), 체험형 청년인턴(공통)

- 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 만 15세 이상 34세 이하인 자
(‘21. 6. 25 기준)

※ 다만, '제대군인지원에 관한 법률' 제16조 등에 의거하여 제대군인에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 세 살 이하의 범위에서 응시연령 상한을 연장함

- ① 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세
- ② 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세
- ③ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세

다. 사무직(기간제근로자), 체험형 청년인턴(고졸전형)

- 「초·중등교육법」 시행령 제76조의3에 따른 고등학교를 졸업한 자 또는 그에 준하는 자

* 대학 졸업(예정)자 제외

라. 일반직(보훈대상자전형)

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률, 독립유공자예우에 관한 법률, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 등에 따른 취업지원대상자

4. 전형절차

가. 채용 전형 및 일정(안)

구분	채용공고	서류심사	인성/ NCS검사	직무역량 면접심사	공통역량 면접심사	임용
[정규직] 일반직/채용형 청년인턴	6/25(금) ~7/15(목)	[15배수] 7월3주	[온라인실시] 7월3주~4주	[4배수] 8월1주	8월2주	9/1(수)
[기간제] 일반직/사무직	6/25(금) ~7/15(목)	[15배수] 7월3주	[온라인실시] 7월3주~4주	8월1주		9/1(수)
[체험형 인턴] 체험형 청년인턴	6/25(금) ~7/15(목)	[5배수] 7월3주	[온라인실시] 7월3주~4주	8월1주		9/1(수)

* 상기 일정은 채용 전형 진행 과정에서 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 인성검사/NCS검사(온라인 실시)

- 검사(평가)내용 및 합격기준

구분		전형별 평가내용 및 합격기준		
		인성검사	NCS 직업기초능력검사	NCS 직무수행능력평가
정 규 직	일반직	◦ 응답신뢰도 "신뢰불가" 판정자 제외	◦ 검사 대상그룹(결시자 포함) 중 직업기초능력검사와 직무 수행능력평가 양자 점수가 상위 70% 이내인 자 * 검사(평가)별 하위 30% 미만은 과락으로 처리	
	채용형 청년인턴			
기 간 제	일반직	◦ 응답신뢰도 "신뢰불가" 판정자 제외	생략	
	사무직			
체 험 형 인 턴	체험형 인턴	◦ 응답신뢰도 "신뢰불가" 판정자 제외	생략	

- NCS 검사 평가항목

구분		평가항목
NCS 직업기초 능력검사	채용형 청년인턴/일반직	◦ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리 능력, 대인관계능력
NCS 직무수행 능력평가	기술사업화, 경영지원(일반직, 채용형 청년인턴)	◦ ICT, BT, NT, ET, 기술경영
	특구 기반구축 및 관리(채용형 청년인턴)	◦ 도시계획, 도시개발, 조경, 건축

5. 제출서류 : 최종 합격자에 한해 제출(지원서 작성시 온라인으로 제출하지 않음)

- 가. 대학이상 교육과정 전 학년 성적증명서, 졸업(수료)증명서 1부
 - * 고졸이하일 경우 최종학력 성적증명서, 졸업(수료)증명서
 - ** 대학(원) 재학 또는 휴학중인 경우 현재까지 성적증명서, 재학증명서
- 나. 경력증명서(지원분야 관련 경력이 있는 자에 한함) 1부
- 다. 주민등록초본(남자의 경우만 해당, 병역사항 기재된 원본) 1부
- 라. 채용직무 관련 교육이수, 자격증 및 수상내역(해당자에 한함) 1부
- 마. 취업지원대상자 증명서 및 장애인 증빙서류(해당자에 한함) 1부

6. 접수 및 문의처

- 가. 공고 및 접수기간

공고기간	접수기간
2021. 6. 25(금) ~ 7. 15(목), 12:00까지	2021. 6. 25(금) ~ 7. 15(목), 12:00까지

- 나. 접수방법 : 인터넷 접수(<https://innopolis.recruiter.co.kr/appsite/company/index>)
- 다. 문 의 처 : 042-865-8883(인재경영실)

7. 블라인드 채용안내

- 가. 본채용은 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 따름
- 나. 본채용은 블라인드 채용전형으로 운영되며 채용과정에서 편견이 개입될 수 있는 지원자의 인적사항(학교명, 생년월일, 성별 등) 등을 기재하거나 언급할 수 없음
- 다. E-mail 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 라. 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련내용 작성금지

- 마. 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 지역인재 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리됨
- 바. 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등 인적사항을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음

8. 코로나19 관련 안내사항

- 가. 본채용은 중앙방역대책본부·중앙사고수습본부의 「코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 시험 방역관리 안내」 가이드를 준수함
- 나. 다음의 대상자는 시험장 출입 및 시험응시 불가

- 최근 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자
- 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
- 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
- 발열(37.5도 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) 등 코로나 유증상자

- 다. 감염병 위기경보 단계 및 예방수칙 변동 등 대내외 상황변화에 따라 채용 일정이 변경될 수 있음

9. 가점 및 우대사항

- 가. 국가보훈대상자는 전형단계별 만점의 가점 5% 또는 10% 부여
 - * 국가보훈처 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 모집단위 별 채용예정인원이 3명 이하일 시 모든 전형단계에서 보훈대상자 가산점을 부여하지 않으며, 보훈대상자 가점을 받아 합격하는 자는 채용예정인원의 30퍼센트를(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림) 초과할 수 없음
- 나. 비수도권 지역인재는 지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률 제13조(공공기관 등의 채용 확대 등)에 의거, 전형단계별 만점의 가점 1% 부여
- 다. 한국사능력검정시험 1급, 2급 보유자는 공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침 제19조(직원 채용우대조치)에 의거, 서류단계 시 만점의 가점 1% 부여
- 라. 진흥재단 직원채용요령 제11조의2(채용시 가점)에 제4항에 의거, 진흥재단에서 운영하는 체험형 청년인턴 우수 수료자(인턴 최종평가 70점 이상인자)가 정규직 채용시험에 응시하는 경우 전형단계별 만점의 가점 1% 부여
 - * 단, 가점부여에 대한 유효기간은 인턴 계약기간 만료 후 1년 이내임
 - ** 2021년 제3차 직원채용 체험형 청년인턴 수료자부터 적용
- 마. 가점이 중복되는 경우는 최상위 1개만 인정함
- 바. 전형단계별 동점자 발생 시 "보훈대상자 → 장애인 → 비수도권 지역인재 → 여성* → 이공계 → 진흥재단에서 운영하는 체험형 청년인턴 우수 수료자(인턴

최종평가 70점 이상인 자를 의미하며, 동점자 처리에 대한 유효기간은 인턴 계약 기간 만료 후 1년 이내로 함) → 중소기업 3년 이상 재직자 → 기초생활 수급자 → 북한이탈주민 → 다문화가정" 순으로 전형별 합격인원 내 합격처리

* 여성 우대의 경우, 블라인드로 인해 면접심사부터 적용(이전단계 성별확인 불가)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
- 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
- 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
- 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

10. 기 타

- 가. 채용형 청년인턴 분야는 정부정책에 따라 정규직 전환 평가 후 70%이상을 정규직으로 전환하며, 정규직 전환 시 원급 신입으로 임용함(경력산정 시 군 경력을 제외한 실무경력을 환산하지 않음)
- 나. 공고 상 모집 지역 계속근무를 원칙으로 하되, 입사 후 재단 순환근무 원칙 등에 따라 근무지역 및 직무변동이 가능함
- 다. 신청서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 우리재단에서 책임지지 않음
- 라. 최종합격자 결정 후 신체검사, 비위면직자 조회, 신원조사 결과 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소함
- 마. 인적사항, 교육사항, 경력 및 경험사항 등 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나, 허위사실이 있는 경우 합격을 취소하며 임용 후에도 해고할 수 있음
- 바. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 사. 재직 중 영리업무 및 겸직이 금지되므로 4대보험 가입자는 근로시작일 전 까지 직전근무지에서 반드시 퇴사처리가 완료 되어야함
- 아. 온라인상 제출된 채용서류는 반환대상이 아니며 전형단계 종료 후 최종합격자(채용후보자)가 채용서류(원본) 제출 후 임용포기서 제출시, 채용서류(원본) 반환을 신청한 자에 한해 제출서류 반환
 - * 반환신청이 없는 경우 관련 법률에 따라 채용서류 파기
- 자. 합격자 중에서 유고가 발생할 경우에는 예비합격자(합격인원의 2배수 이내) 중에서 고득점 순으로 합격자를 결정할 수 있으며, 예비합격자의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 2개월 이내로 함

차. 동일 회차 공고 내 채용전형별 중복지원 불가함

2021. 6. 25.

연구개발특구진흥재단 이사장