

2021학년도 2학기 기술경영전문대학원 학위청구논문 또는 연구보고서 심사 안내

가. 주요일정 및 관련 사항

1. 학위청구 논문 또는 연구보고서 심사 신청 관련 양식 내려 받기(다운받기) : ~10. 23(토)

2. 논문 또는 연구보고서(사업계획서) 심사 신청 (심사신청 서류 제출, 심사료 납부) :

10. 18(월) ~ 23(토) : 아래의 서류를 기술경영전문대학원 행정실에 제출

- ① 심사위원 추천서 및 심사위원 명단은 지도교수님(심사위원장) 작성 후, 학생이 제출
- ② 심사신청서에 담당자 확인은 기술경영전문대학원 행정실의 담당자 날인 또는 서명
- ③ 심사용 논문은 지도교수님과 심사위원에게 학생이 직접 전달
- ④ 본 공지사항에 첨부된 심사신청서를 아래와 같이 제출하면 행정실에서는 안내문과 심사결과보고서를 심사위원장에게 전달

*** 심사신청서 양식 중,**

1) 석사 : T-1 ~ T-5 작성

* T-3 : 외부심사위원이 있을 경우에만 작성

* T-4, T-5 : 상단의 기본사항 및 논문제목만 작성

2) 박사 : D-1 ~ D-18 작성

* D-5~D-18 : 상단의 기본사항 및 논문제목만 작성

※ 석사학위청구심사 신청자는 신청서 제목의 (논문/연구보고서)란 해당 사항에 표시요망

(사업계획서로 청구 예정인 원우는 '연구보고서'로 체크하여 제출)

구분		석사	박사	비고
학 위 청 구 제 출 양 식	심사신청서 및 제출승인서	1. 학점·평점란 기재 2. 지도교수, 학과주임, 본인 날 인		
	심사신청서		1. 종합시험합격과 학점·평점란 기재 2. 지도교수, 학과주임, 본인 날 인	
	제출승인서		1. 추천요지는 지도교수가 작성 2. 지도교수, 학과주임 날인	
	심사위원추 천서	1. 추천은 지도교수가 함 / 2. 지도교수, 학과 주임 날인		
	외부심사위원 주소록	인적사항, 은행명(계좌) 등을 정확히 기입		
	심사결과 보고서	청구학위, 학과, 학번, 지도교수, 전공, 성명, 논문제목을 기록		

구분	석사	박사	비고
첨부물		이력서(사진첨부) 1부	
	학위청구논문 연구 윤리 준수 확인서(소정 양식)		
	개인정보 수집이용 동의서 (*외부심사위원 위촉할 경우만 제출)		
심사료	150,000	500,000	수료생 및 수료연구생은
심사료 입금 계좌	하나은행 391-910012-87804 (고려대학교 기술경영전문대학원)		학위청구등록 금 별도 납부

※ 은행 창구 이체, CD기 이체, 인터넷 뱅킹 이체 중 택1.

창구 및 인터넷뱅킹 입금 시 입금자명을 성명+학번 끝 3자리로 함.

3. 논문 또는 연구보고서(사업계획서) 심사 결과보고서 및 심사요지 등 제출 : 12. 10(금)까지

- 최종 논문심사 완료 후 심사위원장이 심사결과 및 심사요지를 기재하여 기술경영전문대학원 행정실에 제출함.

4. 학위논문의 경우,

1) (도서관홈페이지) 논문업로드: 12. 20(월) ~ 12. 31(금) 16:30까지

(<http://library.korea.ac.kr> → 이용자서비스 → 학위논문제출)

2) 제출 : 2022. 1. 3(월) ~ 1. 5(수) 16:30까지

① (도서관) 과도관 : **완제본 논문 사본 제출 (석사/박사: 하드커버 4부 예정)**

***상세 제출처와 정확한 제출 권수는 추후 제공지 예정**

② (MOT 행정실) : **학위논문제출 확인증 1부, 완제본논문 속지복 사본(속표지 + 심사완료 검인 페이지) 각 1부 제출**

5. 연구보고서(사업계획서)의 경우,

(MOT 행정실) 완제본 사본 1부 제출 : 2021. 12. 20(월) ~ 2022. 1. 5(수) 16:30까지

※ 제본 형식은 자유, 심사위원 검인면(도장 혹은 서명)은 반드시 포함되어야 함.

나. 유의사항

1. 완제본논문 작성요령 : 기술경영전문대학원 홈페이지에 공지되어있는 '논문양식'에 따라 작성 요망 (기술경영전문대학원 홈페이지(mot.korea.ac.kr)>> 학교생활>> 논문양식)

2. 접수된 논문심사신청서 및 심사료는 반환이 불가능 함

3. **수료(연구)생은 학위청구등록금(5% 혹은 7%)을 납부기간(11월 1일(월) ~ 2일(화) 16시) 안에 납부하고, 논문심사료는 본 대학원 행정실 계좌로 별도 납부**

※ 학위청구등록금 납부 고지서 출력 링크는 본 대학원 홈페이지 공지사항에 별도 안내 예정

4. 논문제목 변경 : **완제본 논문과 '심사결과보고서'의 논문 제목이 반드시 일치하여야 하며, 변경 시 '심사결과보고서'의 제목을 수정하고 심사위원장이 날인하여야 함**

5. 완제본 논문제출

1) 도서관 홈페이지(<http://library.korea.ac.kr>)의「이용자서비스>학위논문제출」에 논문을 Up-load하고, '학위논문제출 확인증'을 출력하여 지정된 도서관에 '완제본논문'을 제출 후 확인증에 날인받음

2) 기술경영전문대학원 행정실에 '학위논문제출 확인증', '완제본논문 속지 복사본'을 제출

3) 완제본 (겉)표지 일자 : 2022년 2월

4) 완제본 논문 제출 전에 '논문표절검사' 실시를 권장함

6. 제출기한 엄수 : 제출기한을 넘긴 심사서류는 접수하지 않으며,

2022년 1월 5일(수) 17:00까지 '학위논문제출 확인증', '완제본 논문 속지 복사본'을 제출하지 않을 경우 불합격으로 처리함

* 학위 청구논문 심사신청서 작성 시, 학과주임교수 서명 부분은 행정실에서 일괄 처리 예정이오니, 지도교수 서명만 득하여 제출해주시기 바랍니다.

2021. 10.

기 술 경 영 전 문 대 학 원 장